

الشروط والأحكام العامة (AGB) لشركة Human Ease GmbH لتوظيف أخصائيي الرعاية الصحية الدوليين

§1 نطاق السريان وموضوع العقد

(1) تنظم هذه الشروط والأحكام العامة العلاقات القانونية بين شركة Human Ease GmbH (المشار إليها فيما يلي بـ "الوسيط") ومقدمي الرعاية من الخارج (المشار إليهم فيما يلي بـ "المشاركين") الذين يشاركون في برنامج التوظيف والاندماج للعمل في مجال الرعاية في ألمانيا. ينطبق نطاق الشروط والأحكام العامة أيضًا على جميع الشركات والشركاء المتعاونين المشاركين في سلسلة الخدمات.

(2) يبرم الوسيط مع المشاركين عقدًا لتنظيم وإعداد ومرافقة الاندماج اللغوي والمهني والاجتماعي في سوق العمل الألماني، ولا سيما في مجال الرعاية. بالإضافة إلى ذلك، يبرم الوسيط مع جميع شركاء التعاون عقد تعاون ينظم ويضمن العمليات والالتزامات المشتركة.

(3) يتم إبرام عقد العمل مباشرة بين الممرض المشارك وصاحب العمل المعني في ألمانيا. يتم تسليم عقد العمل باللغة الألمانية. يشرح الوسيط للمشارك محتويات العقد ويجب على الأسئلة المفتوحة.

§2 مبادئ التعاون

(1) يلتزم الوسيط وجميع الشركات والشركاء المتعاونين المشاركين في سلسلة الخدمات بالامتثال للمبادئ التوجيهية لعلامة الجودة RAL "التوظيف العادل في مجال الرعاية في ألمانيا" وكذلك بحماية حقوق الإنسان، لا سيما وفقًا لما يلي:

- مدونة قواعد الممارسة العالمية لمنظمة الصحة العالمية بشأن التوظيف الدولي للعاملين في مجال الصحة،
- معايير العمل الأساسية لمنظمة العمل الدولية
- المبادئ العامة والمبادئ التوجيهية التشغيلية لمنظمة العمل الدولية للتوظيف العادل
- المبادئ التوجيهية للأمم المتحدة بشأن الاقتصاد وحقوق الإنسان.

يلتزم الوسيط وجميع الشركات والشركاء المتعاونين المشاركين في سلسلة الخدمات - سواء في بلدان المنشأ أو في ألمانيا - صراحةً بالالتزام بالمبادئ الستة التالية للتوظيف العادل والأخلاقي للممرضين والممرضات:

- الكتابة والتتبع
- عدم مقابل الوساطة
- الحد من المخاطر الاقتصادية
- الشفافية في الهياكل والخدمات والتكاليف
- الاستدامة والمشاركة
- المسؤولية الكاملة عن سلسلة الخدمات

(2) يُطبق مبدأ "الجهة الموظفة تدفع": المشاركة في برنامج التوظيف مجانية للمرضيين والممرضات. لا يجوز فرض أي رسوم توظيف مباشرة أو غير مباشرة أو كفالات أو غرامات تعاقدية.

(3) تنطبق إعلان المبادئ الأساسية للشركة على جميع العمليات وجميع الشركات المشاركة في سلسلة الخدمات.

(4) يحتفظ الوسيط بحق إجراء فحص عام وفحص حسب الحاجة للتحقق من الامتثال للشروط والأحكام العامة وبيان المبادئ الأساسية من قبل جميع الشركات والشركاء المشاركين في العملية. في حالة عدم الامتثال للشروط والأحكام العامة وبيان المبادئ الأساسية، يوجد حق استثنائي في الإنهاء.

§3 التأهيل اللغوي والمنح الدراسية

- (1) ينظم الوسيط دورات لغة و/أو تدريبات تأهيلية في بلد المنشأ أو عبر الإنترنت. هذه الدورات مجانية للمشاركين.
- (2) يتم تعويض المشاركين عن التكاليف المتكبدة لدورات اللغة واختبارات اللغة (بما في ذلك المواد التعليمية ورسوم الاختبارات والشهادات) في موعد أقصاه وقت بدء العمل الفعلي في ألمانيا.
- (3) يتم السداد عند تقديم إثباتات الدفع المناسبة (فواتير وإيصالات دفع سليمة)، في موعد أقصاه بداية علاقة العمل في ألمانيا، محولة إلى اليورو في حساب ألماني.
- (4) لا يوجد التزام بالتمويل المسبق من قبل الممرض/الممرضة.

§4 عملية التوظيف والمعلومات

- (1) يقوم الوسيط بتزويد المشاركين عند إدراجهم في قاعدة بيانات المتقدمين - في موعد أقصاه 7 أيام قبل إبرام العقد - بكتيب معلومات من مجلس أمناء المساعدة الألمانية للمسنين (KDA) باللغة المناسبة.
- (2) كما يحصل المشاركون على جميع المعلومات اللازمة عن عرض العمل قبل 7 أيام من إبرام عقد العمل. يسترشد الوسيط في هذا الصدد بالمتطلبات الواردة في § 299 SGB III.
- (3) يقوم الوسيط بإبلاغ المشاركين بشكل شفاف وخطي عن جميع المراحل ذات الصلة من عملية التوظيف، بما في ذلك أسماء الأشخاص المسؤولين عن الاتصال في الوكالة. يتم تزويد المشاركين بأسماء الأشخاص المسؤولين عن الاتصال في جهة العمل المستقبلية وبيانات الاتصال الخاصة بهم في موعد أقصاه بعد توقيع عقد العمل.
- (4) يحق للمشارك رفض عرض العمل دون إيداء الأسباب. كما يحق للمشارك الاختيار وفقًا للمادة 40 من قانون PflBG فيما يتعلق بإجراءات الاعتراف. في إطار عروض العمل، يقوم الوسيط بإبلاغ المشاركين مسبقًا بإجراءات الاعتراف المخطط لها.

(5) يلتزم صاحب العمل المستقبلي بتنفيذ إدارة تكاملية داخل الشركة. ويشمل ذلك تدابير للتدريب المنظم، والاندماج الاجتماعي في الفريق، ودعم تعلم اللغة. يتم إطلاع الممرض/الممرضة على الأشخاص المسؤولين عن الاتصال، ومحتوى التدابير، وسيرها.

5§ إدارة الشكاوى

(1) يدير الوسيط نظام شكاوى شفاف ومتاح للجميع.

(2) تتم معالجة الشكاوى في غضون ثلاثة أسابيع كحد أقصى. يتم تعيين جهات الاتصال المسؤولة للمشاركين.

6§ حماية البيانات

يتم جمع ومعالجة البيانات الشخصية وفقًا للائحة العامة لحماية البيانات (DSGVO). توجد معلومات أكثر تفصيلاً في سياسة الخصوصية.

7§ الانسحاب والإنهاء

(1) يمكن للممرض والمتوسط إنهاء العلاقة التعاقدية بشكل استثنائي إذا كان هناك سبب مهم وفقًا للمادة 314 من القانون المدني الألماني (BGB). يعتبر السبب مهمًا بشكل خاص إذا انتهكت إحدى أطراف العقد التزاماتها بشكل مستمر أو حدثت وقائع تجعل استمرار العلاقة التعاقدية غير معقول.

(2) في حالة الاحتيال (مثل تزوير مستندات التقدم للوظيفة، أو وجود عدة عقود عمل)، يجب على المشارك أن يسدد التكاليف التي تحملها الوسيط.

(3) يمكن الانسحاب من العقد وفقًا للمواد 346 وما يليها من القانون المدني الألماني (BGB)، شريطة ألا يكون أي من الطرفين قد قدم أي خدمات جوهرية. إذا تم تقديم خدمات جوهرية بالفعل، تسري أحكام عقد المنحة الدراسية والمشاركة الفردي.

(4) يجب أن يكون الإنهاء أو الانسحاب في شكل كتابي. في حالة الإنهاء، تنتهي العلاقة التعاقدية عند استلام الإعلان.

(5) لا تتأثر حقوق الإلغاء القانونية، خاصة في عقود المستهلكين.

8§ أحكام ختامية

(1) يجب أن تكون الاتفاقات الجانبية مكتوبة. لا توجد اتفاقات جانبية شفوية.

(2) في حالة عدم صلاحية بعض أحكام هذه الشروط والأحكام بشكل كلي أو جزئي، لا يؤثر ذلك على صلاحية الأحكام الأخرى.

(3) يُطبق القانون الألماني. مكان المحكمة هو مقر الوسيط.

هيسيش أولدندورف، 01.07.2025

توقيع إدارة شركة Human Ease GmbH